

REQUISITOS:

Deberá presentar la siguiente documentación en original y dos copias legible tamaño carta:

1. Copia del Acta de Nacimiento, o Certificado de Nacionalidad, o Carta de Naturalización según sea el caso.
2. Copia de la Clave Única de Registro de Población. (Amplificada a media carta)
3. Certificado de bachillerato o equivalente, (licenciaturas).
4. Certificado de estudios profesionales.
5. Constancia de liberación de servicio social, expedida por **la institución educativa.**
6. Acta de examen profesional.

7. Título profesional

8. Tres fotografías tamaño infantil de frente, en blanco y negro, con fondo blanco, mate.

9. Recibo de pago de derechos federales (original y dos copias), junto con la hoja de ayuda que pueden descargar de: <https://www.sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/712/3/images/hanivlic16.pdf>

10. Llenar y firmar el formato de solicitud de cedula (elaborado por la institución)

LEGALIZACIÓN.

Al realizar el trámite deberá presentar legalizados los certificados de estudios y títulos expedidos por autoridades estatales (bachillerato).

COSTOS:

Los costos vendrán en la hoja de ayuda descargada que son: **\$ 1,182.00** por el concepto de registro de título y expedición de cedula para niveles académicos (licenciatura, maestría) y **\$ 64.00** por el concepto de compulsa de documentos, ambos derechos federales.

Depositar **\$ 1,500.00** al No. de cuenta del banco Scotiabank no. **08506956440** Referencia **18** a nombre de Escuela Normal Superior, por el concepto de Gestoría de cedula profesional. (Entregar 2 copias de ficha de depósito, legibles ambos lados y selladas por el Depto. de Contabilidad, anotar en el anverso de la ficha de depósito nombre y especialidad, concepto de pago "Gestoría de Cédula Profesional)

INFORMACION GENERAL

Tiempos de entrega: Sera un trámite de aproximadamente 3 meses después del envío del paquete, para la entrega de la cedula profesional de cualquier nivel educativo (licenciatura o maestría)

Tiempos de recepción de documentos: Se podrá entregar cada uno de los documentos en cualquier fecha, en espera del envío del paquete más próximo.

Cantidades mínimas de trámites para envío de paquete: Las cantidades mínimas para generar un paquete de envío serán de 30 tramites el cual será enviado en cuanto estén validados cada uno de los documentos requeridos.

Atención telefónica:

TELEFONO DE INFORME:
61 8 19 18 EXT 110.

Horario:
L-V de 3 a 8:30 pm.

INTERNET:

WWW.ENSCH.EDU.MX

CORREO ELECTRONICO:

JPGS25@HOTMAIL.COM

Eddyforever369@gmail.com

TRAMITE DE CEDULA

Solicitud de Registro de Titulo y Expedición de Cédula Profesional para Mexicanos con estudios de Licenciatura.
Egresados de la ENSCH

Anverso



Reverso

